



# Официальный ВЕСТНИК

№20 (157)  
12 июня 2020

## сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2020 года № 38

#### Об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Лыхма

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 августа 2011 года № 312-п "О порядке введения особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Лыхма от 08 июня 2020 года, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными (лесными) пожарами, постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Лыхма с 10 июня 2020 года по 14 июня 2020 года.
2. На время действия особого противопожарного режима:
  - 1) запретить разведение костров в лесах сельского поселения Лыхма;
  - 2) ограничить посещение гражданами лесов сельского поселения Лыхма и въезды в них транспортных средств, род деятельности которых не связан с работой в лесах.
3. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Лыхма:
  - 1) оповестить население сельского поселения Лыхма о введении с 10 июня 2020 года особого противопожарного режима на территории сельского поселения Лыхма;
  - 2) информировать население сельского поселения Лыхма о складывающейся пожарной обстановке в лесах и о правилах пожарной безопасности в лесах.
4. Патрульно-маневренной группе на период особого противопожарного режима:
  - 1) провести разъяснительную работу среди населения об опасности разведения костров в лесах, на территории населенного пункта поселения и на прилегающей с ним зонах с вручением памяток соблюдения мер пожарной безопасности;
  - 2) провести проверку систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;
  - 3) организовать постоянное информирование населения о введении на территории сельского поселения Лыхма особого противопожарного режима, лесопожарной обстановки, класса пожарной опасности и запрета посещения лесов населением.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Лыхма:
  - 1) провести внеплановые инструктажи с работниками о соблюдении мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и в лесу;
  - 2) организовать наблюдение за противопожарным состоянием подведомственных объектов

- и прилегающих к ним зонам;
- 3) провести проверку противопожарного состояния эксплуатируемых объектов и принять меры к устранению выявленных нарушений;
- 4) обеспечить здания (помещения) необходимым количеством первичных средств пожаротушения;
- 5) провести мероприятия по обеспечению беспрепятственного подъезда спецтехники к зданиям, строениям и сооружениям, а также источникам противопожарного водоснабжения.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма", разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7. Контроль за выполнением постановления возложить на главу администрации сельского поселения Лыхма Н.В.Бызовой

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 июня 2020 года

№40

#### О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Лыхма от 16 октября 2018 года № 82

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Лыхма от 16 октября 2018 года № 82 "Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций".
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2020 года

№ 42

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем (далее соответственно - муниципальные служащие, работники), о получении в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо

всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию сельского поселения Лыхма, а работники, - организацию, в отношении которой сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем (далее - организация), в которой работники осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма, работником - в организацию, в которой работник осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченные орган или организация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по списанию и передаче основных фондов и материалов, находящихся в администрации сельского поселения Лыхма, списанию и передаче объектов основных средств и материалов, находящихся в муниципальной казне сельского поселения Лыхма (далее - комиссия) или в соответствующий коллегиальный орган организации (далее - коллегиальный орган), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа или организации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 09 июня 2020 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими**

10. Уполномоченные орган или организация обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр имущества сельского поселения Лыхма.

11. Муниципальный служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) либо работодателя работника соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченные орган или организация в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией сельского поселения Лыхма или организацией с учетом заключения комиссии или коллегияльного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Лыхма или организации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем администрации сельского поселения Лыхма или организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации сельского поселения Лыхма или организации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Лыхма в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о получении подарка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа или организации)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Уведомление

о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении

\_\_\_\_\_ (дата получения) подарка (ов) на

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

\_\_\_\_\_ официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:				

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**П р и л о ж е н и е :**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

документа)

Лицо, представившее уведомление

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2020 года

№39

#### О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Лыхма от 11 апреля 2014 года № 36 и отдельных постановлений администрации сельского поселения Лыхма

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Лыхма:

1) от 11 апреля 2014 года № 36 "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

2) от 18 января 2016 года № 5 "О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 11 апреля 2014 года № 36";

3) от 20 июля 2016 года № 99 "О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 11 апреля 2014 года № 36".

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

Приложение к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Лыхма, а также работниками организаций, в отношении которых сельское поселение Лыхма выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2020 года

№41

**Об утверждении формы ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Лыхма на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 1 статьи 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Лыхма на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В.Бызова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 09 июня 2020 года № 41

**ФОРМА  
ходатайства о получении разрешения  
представителя нанимателя на участие  
муниципального служащего администрации  
сельского поселения Лыхма на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией**

Главе сельского поселения Лыхма  
(руководителю органа администрации  
с правами юридического лица)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
муниципального служащего,  
замещаемая должность)

Ходатайство  
о получении разрешения представителя нанимателя на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Лыхма на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес некоммерческой организации, ИНН, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов. \_\_\_\_\_ (некоммерческой организации)

При участии в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись  
муниципального служащего, направившего  
расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность и подпись лица, принявшего ходатайство)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09 июня 2020 года

№ 2

**Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от \_\_\_\_\_ 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В.Бызова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
сельского поселения Лыхма  
от 09 июня 2020 года № 2

**П О Р Я Д О К  
принятия лицами, замещающими муниципальные  
должности сельского поселения Лыхма на  
постоянной основе, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Для получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лица, замещающие муниципальные должности, обязаны получить разрешение межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - совет).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Прием и регистрация поступивших ходатайств, уведомлений осуществляется специалистом сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы.

Ходатайство или уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств и уведомлений, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства или уведомления специалистом сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченным на ведение кадровой работы, ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);  
подпись и расшифровку подписи.

Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации (номер, дата и подпись) выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

6. Ходатайство или уведомление в течение двух рабочих дней передается специалистом сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченным на ведение кадровой работы, в совет.

7. Совет в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленное ходатайство и принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может принять участие в работе совета, давать свои пояснения.

8. Решение в виде выписки из протокола направляется секретарем совета лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения советом.

9. Совет в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленное уведомление и принимает к сведению содержащуюся в нем информацию.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, до принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в сектор организационной

деятельности администрации сельского поселения Лыхма специалисту, уполномоченному на ведение кадровой работы, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

11. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от их получения, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

12. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней с момента получения информации о принятии решения советом возвращает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней с момента получения информации о принятии решения советом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

14. В случае удовлетворения ходатайства лицом, замещающим муниципальную должность, получившим почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, обязано передать копии документов к званию, награде, иному знаку отличия в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма для приобщения их в личное дело и внесения записи в трудовую книжку.

15. Специалисты сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, указанные в настоящем порядке, обеспечивают конфиденциальность и сохранность документов, наград, знаков отличия, полученных от лиц, замещающих муниципальные должности, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений, а также утрату документов, наград, знаков отличия.

Приложение 1

к порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

(наименование коллегияльного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципальной должности)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде

или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. в

(наименование органа администрации сельского поселения Лыхма)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2020 года

№ 3

**Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма  
Н.В. Бызова

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				

организаций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды \_\_\_\_\_ или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3 к порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

№ п/п Ходатайство либо уведомление Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/уведомление Результат рассмотрения Примечание Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/уведомление дата поступления номер краткое содержание

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия, уведомлении об отказе в их получении

Приложение 4 к порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**АКТ приема-передачи**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года п. Лыхма \_\_\_\_\_

сдаст/принимает, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность) а \_\_\_\_\_

(наименование органа администрации сельского поселения Лыхма) в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_

принимает на хранение/возвращает:

№ п/п	Наименование награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
Итого		

Сдал/принял: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Принял/вернул: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
сельского поселения Лыхма  
от 09 июня 2020 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сообщении лицами, замещающими  
муниципальные должности  
сельского поселения Лыхма на постоянной основе,  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о получении в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию сельского поселения Лыхма.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма (далее - уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по списанию и передаче основных фондов и материалов, находящихся в администрации сельского поселения Лыхма, списанию и передаче объектов основных средств и материалов, находящихся в муниципальной казне сельского поселения Лыхма (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, сдается в уполномоченный орган, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

10. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр имущества сельского поселения Лыхма.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив не позднее двух

месяцев со дня сдачи подарка соответствующее заявление в сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма.

12. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией сельского поселения Лыхма с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой сельского поселения Лыхма принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой сельского поселения Лыхма принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Лыхма в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими муниципальные должности  
сельского поселения Лыхма на постоянной основе, о  
получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
о получении подарка**

\_\_\_\_\_ (наименование  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от

имя, отчество) \_\_\_\_\_ (фамилия,  
должность) \_\_\_\_\_ (занимаемая  
Уведомление  
о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Извещаю \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ получении  
(дата получения) \_\_\_\_\_ на  
подарка \_\_\_\_\_ (ов)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:				

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**П р и л о ж е н и е :**  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2020 года № 20

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма**

Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л :  
1. Внести в Регламент Совета депутатов сельского поселения Лыхма, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 02 апреля 2019 года № 11 "О регламенте Совета депутатов сельского поселения Лыхма" следующие изменения:

1) в статье 14:  
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
"2. Заседание комиссии Совета депутатов созывает и проводит председатель соответствующей комиссии.

В исключительных случаях по решению председателя комиссии Совета депутатов заседание комиссии Совета депутатов проводится путём использования систем видеоконференцсвязи."

б) пункт 4 дополнить словами ", с учетом членов комиссии Совета депутатов, участвующих в заседании путём использования систем видеоконференцсвязи.";

в) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:  
"5.1. В связи с невозможностью личного присутствия член комиссии Совета депутатов по собственной инициативе может участвовать в заседании комиссии Совета депутатов путём использования систем видеоконференцсвязи при условии подачи не позднее 3 дней до дня проведения заседания соответствующего письменного ходатайства об этом на имя председателя комиссии Совета депутатов и при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи."

г) пункт 6 дополнить словами "При проведении закрытого заседания комиссии Совета депутатов участие члена комиссии Совета депутатов в заседании комиссии Совета депутатов путём использования систем видеоконференцсвязи не допускается."

2) пункт 11 статьи 18 дополнить словами "При проведении закрытого заседания Совета депутатов участие депутата Совета депутатов в заседании Совета депутатов путём использования систем видеоконференцсвязи не допускается."

3) статью 21 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:  
"3.1. В исключительных случаях по решению председателя Совета депутатов заседания Совета депутатов проводится путем использования систем видеоконференцсвязи.

Заседание, проводимое с использованием систем видеоконференцсвязи, является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

При наличии технической возможности видеорегистрации для регистрации депутатов Совета депутатов, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи, регистрация депутатов Совета депутатов осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Совета депутатов.

При отсутствии технической возможности видеорегистрации для регистрации депутатов Совета депутатов, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Совета депутатов отдельно, а депутат Совета депутатов подтверждает свое участие в заседании.

Администрация поселения фиксирует факт регистрации депутата Совета депутатов и передает итоговый результат регистрации в протокол заседания Совета депутатов, к которому прилагается видеозапись заседания."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Официальный вестник сельского поселения Лыхма".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Лыхма**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Лыхма

Гл.редактор:  
Н.В.Бызова

**Заказ N20 (157)  
Объем 2,0 п.л.**

**Адрес редакции:**  
628173  
п.Лыхма,  
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:  
8(34670) 48-7-11

E-mail:  
lyhma@yandex.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии  
г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
12.06.2020



